

EQUILIBRIO, Management poslovnih procesov in računovodstvo, Iris Ladinik s.p., Dogoška cesta 77, 2000 Maribor (v nadaljevanju EQUILIBRIO s.p.) sprejema

## SPLOŠNE POGOJE POSLOVANJA

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ti splošni pogoji so priloga in sestavni del vsake pogodbe s strankami EQUILIBRIO s.p., razen le je v pogodbi to izrecno izključeno. Enako velja za spremembe in dopolnitve teh splošnih pogojev.

Z uporabo spletne strani EQUILIBRIO s.p. sprejema obiskovalce te splošne pogoje, prijave in odjave na organiziran seminar in prejemanja e-novic in potrjuje, da je z njimi seznanjen ter se z njimi strinja.

EQUILIBRIO s.p. se bo z vzdrževanjem in oblikovanjem teh spletnih strani trudila zagotavljati točnost, pravilnost in ažurnost objavljenih vsebin, vendar ne zagotavlja in ne prevzema odgovornosti za njihovo točnost in celovitost kot tudi ne za škodo povzročeno z uporabo teh spletnih strani oziroma njenih vsebin.

Vsi uporabniki objavljeno vsebino uporabljajo na lastno odgovornost. EQUILIBRIO s.p. si pridružuje pravico spreminjanja, dodajanja ali odstranitve spletnih strani (v celoti ali delno) ter brez predhodnega opozorila.

#### 2. člen

Ti splošni pogoji so javno objavljeni na spletnih straneh EQUILIBRIO s.p. na naslovu: <http://www.equilibrio.si/>, ter v prostorih, kjer družba posluje. Poleg tega se bo na njih sklicevala vsaka ponudba podjetja EQUILIBRIO s.p. stranki, razen če je drugače dogovorjeno in je to navedeno v ponudbi. Zato se šteje, da so stranki pred sklepanjem poslovnih razmerij z EQUILIBRIO s.p. ti splošni pogoji znani in, da jih v celoti sprejema.

### II. KOMUNIKACIJE

#### 3. člen

Komunikacije med strankami in podjetjem EQUILIBRIO s.p. lahko potekajo preko sedeža na Dogoški cesti 77, 2000 Maribor, telefona št. 00386 31 399 528, elektronske pošte na naslovu [info@equilibrio.si](mailto:info@equilibrio.si), spletne strani (in informacijskega sistema na tej strani) ter osebno z zaposlenimi pri EQUILIBRIO s.p..

#### 4. člen

Za poslovno komunikacijo med stranko in podjetjem EQUILIBRIO s.p. šteje samo komunikacija preko pošte na navedeni naslov, mobitel z navedeno številko in elektronske pošte z navedenim naslovom. Vse ostale komunikacije med strankami in podjetjem EQUILIBRIO s.p. ali njenimi

zaposlenimi se ne štejejo za poslovne komunikacije ter zaradi njih ne nastanejo za nobeno stran kakršnekoli poslovne obveznosti ali odgovornosti v zvezi z njihovim poslovanjem.

#### 5. člen

Za poslovno komunikacijo med stranko in EQUILIBRIO s.p. veljajo pravila Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu za zaprte sisteme, kar pomeni, da ima sporočilo, izdano v poslovni komunikaciji, značaj pisnega sporočila in velja za prejeto v času, ko naslovnik ali informacijski sistem pod njegovo kontrolo potrdi sprejem.

Podjetje EQUILIBRIO s.p. daje nasvete, mnenja in priporočila v pisni obliki. Kadar so nasveti posredovani v ustni obliki, podjetje EQUILIBRIO s.p. ustne nasvete na željo naročnika potrdi v pisni obliki, razen v primeru nasvetov v zvezi z vsakodnevnimi zadevami.

Kadar so nasveti posredovani v obliki osnutka, podjetje EQUILIBRIO s.p. vedno predloži še končni nasvet v pisni obliki, ki je edini verodostojen. Podjetje EQUILIBRIO s.p. se zavezuje, da bo nasvete, mnenja in priporočila v pisni obliki posredovala naročniku v najkrajšem možnem času.

### III. NAČIN POSLOVANJA

#### 6. člen

Poslovanje podjetja EQUILIBRIO s.p. lahko zajema vsako dejavnost, za katero je registrirano. Največji del poslovanja podjetja EQUILIBRIO s.p. predstavlja vodenje projektov, prenova poslovnih procesov, računovodstvo poleg tega pa še pravno svetovanje z urejanjem poslovnih razmerij, organizacija poslovanja, posredovanja pri sklepanju poslov ter vse pomožne dejavnosti v zvezi s tem (svetovanje, sklepanje pogodb in podobno).

#### 7. člen

Stranka vstopi v poslovno razmerje z EQUILIBRIO s.p. na podlagi poziva za oddajo ponudbe (predračuna), ki mora biti dano na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo v teh pogojih, ali pa na podlagi drugače dogovorjenega naročila, na katerega odda EQUILIBRIO s.p. svojo ponudbo.

EQUILIBRIO s.p. in stranka skleneta pred pričetkom sodelovanja Pogodbo o opravljanju storitev (v nadaljevanju pogodba).

V pogodbi EQUILIBRIO s.p. in stranka opredelita storitev, ki se bo izvajala, pogodbeno ceno, morebitne pogodbene pogoje sodelovanja ali dodatne storitve ter datum začetka sodelovanja.

Vsi ostali pogoji sodelovanja so zapisani na tem spletnem mestu.

#### 8. člen

EQUILIBRIO s.p. bo pri sklepanju poslov ravnala v skladu s predpisi, dobrimi poslovnimi običaji, svojimi zmogljivostmi in poslovnimi interesi ter ravnanjem potencialne stranke. EQUILIBRIO s.p. bo prioriteto naročila presodil po prednostnem načelu, pri čemer imajo stranke z dolgoročnejsimi pogodbami prednost pred tistimi s kratkoročnejsimi, nazadnje pa imajo prednost stranke, ki so prej sklenile pogodbo.

#### 9. člen

Če ima EQUILIBRIO s.p. za potrebe poslovanja pripravljene obrazce in program, ki so vnaprej objavljeni ali pripravljeni, kot je predvideno v teh splošnih pogojih, so stranke dolžne uporabljati te obrazce in program, razen, le je izrecno dogovorjeno drugače.

#### 10. člen

Stranka naroči EQUILIBRIO s.p. izvedbo posla z naročilom, izdanim kot je predvideno za poslovne komunikacije ali z drugače vnaprej pisno dogovorjenim načinom. Če o vsebini posla ni sklenjena posebna formalna pisna pogodba, se vsebina sklenjenega dogovora med strankama presoja na podlagi listin in dejanj v okviru poslovnih odnosov, ki po zakonu, ki ureja obligacijska razmerja, opredeljujejo vsebino pogodbenega razmerja.

Šteje se, da naročilo vsebuje strankino pooblastilo EQUILIBRIO s.p. za izvajanje vseh aktivnosti, ki so potrebne za nemoteno izvedbo naročenega posla na način, kot je predviden v teh splošnih pogojih ali pogodbi. Morebitne omejitve pooblastila morajo biti navedene v naročilu ali pogodbi, sicer se šteje, da je pooblastilo dano brez omejitev.

#### 11. člen

Stranka je v naročilu ali v dodatku obvestila o izbiri dolžna na način, kot je opredeljen za poslovne komunikacije, po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla. Če tega ne stori, je EQUILIBRIO s.p. prosta vsake odgovornosti za uspeh posla in vsake druge odgovornosti, ki iz posla izhaja. Stranka pa v tem primeru EQUILIBRIO s.p. odškodninsko odgovarja za vso škodo, ki nastane zaradi njenih dejanj ali opustitev.

Spletne strani so postavljene in vzdrževane z največjo možno mero skrbnosti. Kljub temu podjetje ne more jamčiti za ažurnost, točnost ali pravilnost vseh informacij na straneh. Vse informacije na spletnih straneh se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Prav tako podjetje ne sprejema odgovornosti za kakršnokoli škodo, ki bi neposredno ali posredno nastala zaradi uporabe, nepravilnega delovanja in/ali nedostopnosti teh spletnih strani. V primeru sklicevanja ali povezovanja teh spletnih strani z drugimi, ki so v lasti ali upravljanju tretjih oseb, podjetje ne prevzema odgovornosti za vsebino ali pravilnost delovanja teh spletnih strani.

### **IV. ZAGOTOVITEV POGOJEV ZA POSLOVANJE**

#### 12. člen

Stranka mora EQUILIBRIO s.p. zagotoviti vse pogoje za izvedbo posla, ki jih glede na naravo posla lahko vzpostavi. Stranka mora prav tako odpraviti vse ovire na svoji strani, ki bi lahko onemogočile, otežile ali sicer negativno vplivale na izvedbo posla, vključno s poskusi vpliva na EQUILIBRIO s.p. s strani tretjih, ki so v nasprotju s predpisi ali dobrimi poslovnimi običaji. Za storitve opisane v pogodbi je EQUILIBRIO s.p. odgovoren, da so opravljene strokovno in rokovno skladno z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja ob izpolnjenih predpostavkah iz teh splošnih pogojev.

EQUILIBRIO s.p. in stranka se zavežeta obravnavati podatke, ki jih pridobita drug o drugem, kot poslovno skrivnost tako v času trajanja pogodbe kot po njenem izteku.

EQUILIBRIO s.p. stranko obvešča o spremembah zakonodaje na računovodskem in davčnem področju za potrebe njegove dejavnosti. Stranka sama sprejema poslovne odločitve in s tem tudi odgovornost zanje.

EQUILIBRIO s.p. lahko za izdajanje listin, njihovo kroženje in obdelavo ter za drugo podporo poslovanju stranki izdaja ustna ali pisna navodila, za izvajanje katerih odgovarja stranka sama.

Stranka je odgovorna dati EQUILIBRIO s.p. vse potrebne informacije, podatke in listine, ki omogočajo EQUILIBRIO s.p. poznavanje podjetja stranke tako, da lahko išče optimalne rešitve pri računovodenju ter opravi svoje storitve skladno s tukaj opisanimi pogoji.

Stranka se zaveže pripravljati in posredovati izvajalcu knjigovodsko dokumentacijo pravočasno, najkasneje do 12. v mesecu za pretekli mesec, skladno s Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR 1), tako da:

- so izpiski transakcijskega računa urejeni po zaporednih številkah in da so pri vsakem izpisku priložene pripadajoče specifikirane kompenzacije ter druge razčlenitve prometa z ustreznimi specifikacijami ter morebitnimi pojasnili;
- so izdani računi razvrščeni po zaporednih številkah in opremljeni z ustreznimi carinskimi ali drugimi dokumenti;
- so prejeti računi urejeni po datumu prejema in likvidacijski številki ter s strani stranke potrjeni (likvidirani) za knjiženje v poslovne knjige, s priloženimi carinskimi listinami in prevzemnicami blaga. Prejeti računi za osnovna sredstva morajo imeti oznako, da gre za nabavo osnovnih sredstev ter najmanj še podatke o predvideni dobi koristnosti sredstva, o datumu razpoložljivosti za uporabo). Če EQUILIBRIO s.p. izda posebna pisna navodila za likvidacijo prejetih računov, jih je stranka dolžna upoštevati, kot da bi bila sestavni del te pogodbe;
- je blagajniški dnevnik urejen po datumu in zaporednih številkah ter je opremljen z ustreznimi oštevilčenimi prejemki in izdatki ter drugimi prilogami (likvidiranimi prejetimi računi, obračuni potnih stroškov in podobno);
- so drugi dokumenti, ki imajo značaj knjigovodske listine (npr. obračuni potnih stroškov, obračuni materialnih stroškov, rekapitulacije materialnega ali blagovnega knjigovodstva, podatki za obračun plač, drugi zbiri in specifikacije) opremljeni tako, da nedvoumno pričajo o vsebini poslovnega dogodka in izvajalcu omogočajo pravilno evidentiranje v poslovne knjige;
- so v obdobju od zadnjega pobota plačani vsi prejeti računi v valuti, ki je na računu. V primeru da temu ni tako in da se stranka odloči, da EQUILIBRIO s.p. zanj prijavlja obveznosti v obvezen pobot, morajo biti dokumenti na sedežu izvajalca že do 5. v

mesecu za pretekli mesec drugače EQUILIBRIO s.p. ne more prevzeti odgovornosti za pravilnost oddanih pobotov. Priprava in prijava obveznih pobotov pa se zaračuna posebej.

Za resničnost in verodostojnost posredovane dokumentacije odgovarja stranka. Za nepravilnosti v davčnih in knjigovodskih razvidih ter obračunih, do katerih bi prišlo zaradi zamude stranke pri dostavi dokumentacije ali zaradi dostave neustreznih in nepopolnih listin, odgovarja stranka.

Šteje se, da so osnovne določbe predpisov o davčnem priznavanju odhodkov, obveznosti obračunavanja DDV in drugih davkov stranki znane, v kolikor pa ima stranka dileme ali vprašanja, se o njih posvetuje z EQUILIBRIO s.p.. Skladno s temi pravili je stranka dolžna izstavljati dokumentacijo in likvidirati prejete račune ter druge listine, ki so podlaga za pripoznanje stroškov.

Stranka se zaveže vse knjigovodske listine arhivirati pri sebi in jih hraniti v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Materialno in blagovno knjigovodstvo se zaveže voditi stranka sama. Podatke o porabi materiala in blaga se stranka zaveže sporočati EQUILIBRIO s.p. po dogovoru, praviloma mesečno, vendar najmanj enkrat letno in to do 15. januarja za preteklo leto po stanju na dan 31.12. skupaj z inventurnim elaboratom in do 15. dne v mesecu, ki sledi poslovnemu letu, za preteklo poslovno leto po stanju na zadnji dan poslovnega leta, če je poslovno leto različno od koledarskega.

Obračun stroškov (potnih in ostalih) se zaveže opravljati stranka sama in jih prilagati neposredno k izplačilnemu instrumentu ali temeljnici, če stroški, ki se nanašajo na obračunsko obdobje, še niso izplačani. Za verodostojnost, vsebino in resničnost obračunov stroškov odgovarja stranka.

Višino plač določa stranka sam s pogodbo o zaposlitvi. V pogodbi o zaposlitvi je stranka dolžna natančno določiti način obračunavanja plače, tako da je nesporno določeno ali so v plači zajeti vsi dodatki, ali pa posebej določiti posamezne dodatke in njihovo višino. Način obračunavanja plač kot tudi vse spremembe se zaveže stranka nedvoumno sporočiti izvajalcu.

Ob zaposlitvi novega delavca je stranka dolžan posredovati EQUILIBRIO s.p. tudi M1/M2 obrazec, davčno številko ter pogodbo o zaposlitvi (oziroma najmanj jasen pregled načina obračunavanja plač) in to v 5 dneh po zaposlitvi, v nasprotnem primeru stranka prevzame vso odgovornost za morebitno neizdelavo obračuna plače ali morebitno napačno izdelavo obračuna plače.

Stranka se zaveže izročiti EQUILIBRIO s.p. vse morebitne spremembe podatkov za obračun plač za zaposlene najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, sicer lahko EQUILIBRIO s.p. uporabi podatke za obračun plač predhodnega meseca.

EQUILIBRIO s.p. od 1. do 8. v mesecu izstavi račun za pretekli mesec oz. v osmih dneh po opravljenih storitvah. Datum dokončanja storitve je zadnji dan meseca za katerega se izstavlja račun, če se ta izstavlja mesečno.

Stranka se zaveže račune izvajalca plačevati najkasneje v osmih dneh od datuma izstavitve računa.

V primeru zamude plačila se stranka zaveže plačati zakonite zamudne obresti po izstavljenem obračunu s strani izvajalca v roku 8 dni od datuma izstavitve obračuna obresti.

Če zaradi razlogov iz tega člena preti EQUILIBRIO s.p. večja škoda ali druga nevarnost, ki jo lahko verjetno izkaže, lahko takoj razdre pogodbo in je upravičen do poplačila celotne pogodbene vrednosti, ne glede na realizacijo.

#### 13. člen

Če je zaradi razlogov na strani stranke ali izhajajoč iz razmerij tretjih s stranko iz prejšnjega člena EQUILIBRIO s.p. onemogočeno ali oteženo poslovanje, ta ustavi aktivnosti dokler stranka popolnoma ne odpravi motenj. Za čas do odprave motenj je EQUILIBRIO s.p. upravičena do plačila pripravljenosti (po delovnih urah ali delovnih dneh) za toliko zaposlenih, kolikor jih je predvidenih za izvajanje posla. Izvedbeni roki se ustrezno podaljšajo in sicer razen za čas trajanja motenj tudi za čas, ki je potreben zaradi neugodnih okoliščin izvedbe posla zaradi premika izvedbe.

#### 14. člen

Če stranka motenj noče ali ne more odpraviti oziroma brez krivde EQUILIBRIO s.p. odpove ali razdre pogodbo, je dolžna plačati vse, kar EQUILIBRIO s.p. v okviru pogodbe že naredila in še pripravljena za predvideno število njegovih zaposlenih pri poslu za 20% časa, ki je predviden za neizvedeni del posla.

#### 15. člen

EQUILIBRIO s.p. mora posel opravljati v skladu s strankinimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so strankina navodila nestrokovna ali zanjo škodljiva, jo mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če stranka vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora EQUILIBRIO s.p. navodilo izvršiti. EQUILIBRIO s.p. navodila ni dolžna izvršiti, če bi s tem kršila veljavne predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročila nezakrivljeno škodo.

V takem primeru naročilo zavrne na način, kot je predvideno za poslovne komunikacije in se pogodba razdre, če stranka vztraja pri naročilu, EQUILIBRIO s.p. pa je upravičena do poplačila že narejenega in še pripravljena za predvideno število njegovih zaposlenih za 20% časa, ki je predviden za neizvedeni del posla.

### V. ODGOVORNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

#### 16. člen

EQUILIBRIO s.p. izjavlja, da so podatki, vsebovani na njenih straneh in v njenih dokumentih, podani z vso strokovno skrbnostjo in kot rezultat širokega znanja zaposlenih na vseh področjih

delovanja družbe. EQUILIBRIO s.p. v nobenem primeru ne jamči in ne odgovarja za uspeh posla, saj nanj vplivajo tržne razmere in dejansko stanje na tržišču. Šteje se, da je EQUILIBRIO s.p. prevzela posel kot celoto, če to izhaja iz načina plačila in da dela po navodilih stranke, če je dogovorjeno plačilo po delovnih urah ali delovnih dneh.

EQUILIBRIO s.p. je v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zavezana k varovanju osebnih podatkov udeležencev oz. uporabnikov spletne strani EQUILIBRIO s.p. EQUILIBRIO s.p. se zavezuje, da ne bo pod nobenim pogojem brez izrecnega dovoljenja posredovala osebnih oz. drugih podatkov tretji osebi oz. ne bo omogočil tretji osebi, da vpogleda v osebne oz. druge podatke udeleženca oz. uporabnika razen, če, bi od njega to zahtevale državne oblasti, če je taka obveznost določena v zakonu ali za potrebe za postopke pred sodišči ali drugimi državnimi organi.

EQUILIBRIO s.p. bo za potrebe opravljanja storitev, ki jih ponuja, zbirala, vodila, obdelovala in shranjevala naslednje uporabnikove podatke:

- ime in priimek naziv pravne osebe
- davčna številka (če je uporabnik pravna oseba)
- elektronska pošta
- telefonska številka
- naslov bivanja
- država bivanja
- podatki o nakupu (prijavi), vsebina, vrednost, način plačila

EQUILIBRIO s.p. se zavezuje, da se bodo ti osebni podatki uporabljali izključno za potrebe izpolnitve prijave/odjave, anketiranje in statistične obdelave podatkov, prilagajanje in segmentacijo ponudbe, obveščanje o ponudbi, novostih, ugodnostih ter poslovanju, za povpraševanja strank, vabila na dogodke ter za druge trženjske namene. EQUILIBRIO s.p. se zavezuje, da bo osebne podatke vodila, vzdrževala in jih obdelovala v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Vsi podatki bodo obravnavani zaupno in bodo uporabljeni zgolj za interno evidenco in v namen, zaradi katerega so bili posredovani. Vaši podatki bodo skrbno varovani pred izgubo, zlorabo, nepooblaščenim dostopom, razkrivanjem, spreminjanjem ali uničenjem.

Ob obisku strani se nekateri podatki (IP naslov, datum, čas, naslov strani, s katere prihajate) shranijo na strežnik. Ti podatki so anonimni in se uporabljajo zgolj za statistične obdelave.

Spletne strani uporabljajo "piškotke". To so majhne datoteke, ki se ob obisku strani shranijo na vaš disk. Piškotki vam lahko olajšajo nadaljnje obiske strani. Z nastavitvami v vašem brskalniku se lahko odločite ali boste "piškotke" sprejeli ali zavrnil.

Če »piškotkov« ne sprejmete, nekatere spletne strani morda ne bodo prikazane pravilno ali pa vam ne bo omogočen dostop do vseh informacij ali funkcionalnosti spletnih strani.

Udeleženec oz. uporabnik lahko kadarkoli zahteva po e-pošti na naslov [info@equilibrio.si](mailto:info@equilibrio.si) ali pisno na naslov EQUILIBRIO s.p., Dogoška cesta 77, 2000 Maribor, pregled, dopolnitev, popravo ali izbris svojih osebnih podatkov oziroma prenehanje obdelave osebnih podatkov.

#### 17. člen

EQUILIBRIO s.p. v nobenem primeru ne jamči, da bodo podatki, nasveti, dokumenti, avtorska dela, programska oprema ali drugi proizvodi njenega delovanja šteti za pravilne in ustrezne pri nadzornih organih stranke ali da bodo zadovoljevali potrebe stranke v večji meri, kot je izrecno zagotovljeno.

#### 18. člen

EQUILIBRIO s.p. se zavezuje povrniti stranki neposredno škodo, ki jo ta lahko izkaže kot posledico njegovega malomarnega ravnanja, vendar največ do višine strankinega vplačila za posel, pri katerem ji je bila prizadejana škoda. Omejitve ne veljajo, če lahko stranka izkaže, da je škoda nastala zaradi naklepnega ravnanja ali velike malomarnosti EQUILIBRIO s.p. ali njenih zaposlenih.

#### 19. člen

EQUILIBRIO s.p. v nobenem primeru ne odgovarja za posredno ali naključno škodo, ki nastane kot posledica njenega ravnanja ali uporabe njenih storitev ali izdelkov. Prav tako ne odgovarja za škodo zaradi izgube podatkov, poškodbe medijev ali naprav, ki nastanejo zaradi uporabe njene programske opreme, podatkov, dokumentov, ravnanja ali opustitve.

#### 20. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

### VI. PRAVICE

#### 21. člen

EQUILIBRIO s.p. zadrži vse pravice intelektualne lastnine na izdelkih svoje dejavnosti, vsebovanih ali objavljenih v pisni obliki, na internetu, drugi elektronski obliki ali poslanih tretjim v kakršnikoli obliki. Noben izdelek ne sme biti uporabljen, posredovan, razmnožen ali posnet v kakršnikoli obliki, vključujoč elektronsko, fotografsko, mehanično, papirno in drugo obliko brez predhodne odobritve EQUILIBRIO s.p. na način, kot je predviden za poslovne komunikacije v teh splošnih pogojih.

Če ni v pogodbi drugače določeno, EQUILIBRIO s.p. pri odplačnem prenosu podeli stranki neizključno in neprenosljivo pravico uporabe produktov (licenco), brez pravice spreminjanja, reproduciranja, predvajanja, objave ali predelave.

### VII. POSEBNI POSLI

#### 22. člen

EQUILIBRIO s.p. posluje s strankami iz tujine pod enakimi pogoji kot z domačimi strankami, razen če ni drugače predhodno dogovorjeno na način, ki je predviden za poslovne komunikacije. Če ni drugače dogovorjeno, se poslovne obveznosti plačujejo v Eur(€).



### 23. člen

EQUILIBRIO s.p. po nalogu stranke posluje v tujini, obračuna dnevnice in potne stroške v skladu s predpisi, ostale dodatno nastale stroške pa na osnovi predložene dokumentacije.

### 24. člen

EQUILIBRIO s.p. bo svoje storitve obračunala po naslednjih tarifah na sodelujočega:

| STORITVE            | TARIFE IN CENE za stalne stranke | TARIFE IN CENE za ostale stranke |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| delovna ura         | 60 EUR                           | 90 EUR                           |
| delovni dan         | 450 EUR                          | 700 EUR                          |
| ura pripravljenosti | 30 EUR                           | 40 EUR                           |
| dan pripravljenosti | 130 EUR                          | 210 EUR                          |
| izobraževanje       | po obsegu na podlagi dogovora    |                                  |

Zgoraj navedene cene ne vsebujejo davka na dodano vrednost.

Zgoraj navedene tarife in ceniki ne veljajo v primeru, da se EQUILIBRIO s.p. s stranko pri posameznem poslu dogovori za drugačne pogoje poslovanja (npr. za fiksno skupno ceno za celoten projekt). Licenčnine za izdelke EQUILIBRIO s.p. so podane pri opisu posameznih izdelkov.

## VIII. OBRAČUN

### 25. člen

Na željo stranke ji EQUILIBRIO s.p. poda ceno za posel kot celoto in ga izpelje kot celoto v mejah strankinega pooblastila, pogodbe in veljavnih predpisov.

Za delo v soboto, nedeljo ali na dela prostih dnevih ter za delo med 20.00 in 8.00 uro se obračuna 30 odstotkov višja cena, če je v tem času potrebno delati na zahtevo stranke ali če dani roki ne dopuščajo dela v rednem delovnem času.

Za delovno uro po teh splošnih pogojih se šteje 60 minut, za delovni dan pa 8 ur. Do 30 minut se zaokroži navzdol, nad 30 minut pa navzgor, pri čemer se prva ura obračuna za vse manjše enote. Razlika do polnega delovnega dne se obračuna v urah.

### 26. člen

Za delo na lokaciji do vključno 20 km od poslovnega prostora EQUILIBRIO s.p. po nalogu stranke se ne zaračuna nobenih dodatnih stroškov.

Za delo na lokaciji od 21 do vključno 50 km od poslovnega prostora EQUILIBRIO s.p. po nalogu stranke se dodatno zaračunata 2 uri pripravljenosti na sodelujočega.

Za delo na lokaciji od 51 do vključno 100 km od poslovnega prostora EQUILIBRIO s.p. po nalogu stranke se dodatno zaračunajo 4 ure pripravljenosti na sodelujočega.

Za delo na lokaciji, oddaljeni več kot 100 km od poslovnega prostora EQUILIBRIO s.p. po nalogu stranke, se dodatno zaračuna 6 ur pripravljenosti na sodelujočega.

Če delo na lokaciji, oddaljeni več kot 100 km, traja več kot delovni dan, se za vsak delovni dan obračunajo dnevnice in potni stroški za sodelujoče po veljavnih predpisih.

#### 27. člen

Stranka poravna pogodbene obveznosti v rokih, ki so določeni v pogodbi. V primeru zamude pri plačilu EQUILIBRIO s.p. obračuna zakonite zamudne obresti. Plačilni rok je 8 dni po končanju posla, razen če je v pogodbi ali s predpisi drugače določeno.

#### 28. člen

Posel se šteje za končanega z dnem izdaje računa s strani EQUILIBRIO s.p., če ji stranka ne ugovarja v roku osmih dni po prejemu. Kot veljavno podan ugovor se šteje samo tak, ki je obrazložen.

Če to izhaja iz narave posla, se v pogodbi dogovorijo sukcesivna mesečna plačila za opravljene storitve in se vsak mesec izda specifikacija opravljenih storitev kot priloga računa.

#### 29. člen

V primeru pravilno vložene ugovora mora stranka v roku plačati nesporni del, za kar izda EQUILIBRIO s.p. poseben račun. Sporni del plačila poskušata rešiti stranki sami z ugotovitvijo dejanskega stanja na podlagi dokumentacije, ki spremlja posel. Če to ne uspeša v 30. dneh po izdaji računa, predata zadevo v mediacijo. Tako pridobljena rešitev je obvezna za obe stranki.

### **PREKINITEV POGODBE**

Stranka in EQUILIBRIO s.p. lahko sporazumno prekineta pogodbo in določita odpovedni rok, ki ne more biti daljši od treh mesecev. V odpovednem roku je treba določiti roke in način predaje dokumentov.

Stranka lahko enostransko odpove to pogodbo, odpoved mora biti dana v pisni obliki in vsaj 3 mesece pred dejanskim prenehanjem sodelovanja po tej pogodbi. Odpovedni rok prične teči od dneva, ko EQUILIBRIO s.p. prejme pisno odpoved naročnika, poslano s priporočeno pošiljko, ali preko dogovorjene elektronske pošte, katere odgovor dokazuje prejem sporočila o odpovedi.

EQUILIBRIO s.p. lahko enostransko odpove pogodbo:

- če naročnik krši tukaj opisane pogoje,
- če naročnik sili izvajalca k nezakonitim dejanjem oz. k opustitvi zakonitih dejanj,
- če naročnik dvakrat zaporedoma ne poravna svojih obveznosti do izvajalca,
- v drugih primerih, s trimesečnim odpovednim rokom.

Odpoved velja za primere po prvih treh alineah iz prejšnjega odstavka od dneva, ki ga določi izvajalec, za druge primere pa velja odpoved od dneva, ko stranka prejme pisno odpoved.

V primeru odpovedi pogodbe se pogodbeni stranki sporazumeta, da se stranka zaveže plačati vse obveznosti za opravljene storitve izvajalca ter za izpise poslovnih knjig in prenos dokumentacije v roku 15 dni po izstavitvi računa s strani izvajalca, izvajalec pa se zaveže izročiti vso dokumentacijo in izpise poslovnih knjig v roku 5 dni od prejema plačila po zadnjem računu izvajalca.

Pogodbena stranka, ki ne spoštuje odpovednega roka opisanega v teh splošnih pogojih, je dolžna drugi pogodbeni stranki plačati odškodnino v višini enomesečnega zneska vrednosti storitev.

Če stranka v času trajanja pogodbe ali v roku 12 mesecev po prekinitvi pogodbe prevzame kateregakoli sodelavca EQUILIBRIO s.p., je dolžan izvajalcu takoj plačati odškodnino v višini šestih povprečnih bruto plač sodelavca v zadnjih treh mesecih dela pri EQUILIBRIO s.p., če se pogodbeni stranki o tem sporazumno in pisno ne dogovorita drugače.

Kakršne koli spremembe pogodbe so možne v pisni obliki, ki jih pogodbeni stranki določita z aneksom k pogodbi ali drugačnim pisnim dogovorom. Te spremembe so lahko usklajene ustno ali preko elektronskih sporočil med pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se pogodba 1x letno uskladi z rastjo indeksa cen življenjskih potrebščin, brez vnaprejšnjega usklajevanja med pogodbenima strankama.

## **IX. OSTALE DOLOČBE**

### 30. člen

Spore iz poslovnih razmerij z EQUILIBRIO s.p. rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

### 31. člen

Če katerakoli od odločb teh splošnih pogojev ne bi veljala, to ne vpliva na veljavnost drugih odločb. V primeru razlikovanja ali kolizije določb tega akta z določbami pogodbe velja pogodba.

Tukaj opisane pogoje sme EQUILIBRIO s.p. spremeniti v skladu z lastno odločitvijo.

O vsaki spremembi teh pogojev mora EQUILIBRIO s.p. svoje naročnike obvestiti in sicer: z objavo sprememb na svoji spletni strani [www.euqilibrio.si](http://www.euqilibrio.si) vsaj 15 dni pred uveljavitvijo sprememb ter

s sporočilom na računu, da so pogoji spremenjeni. Če stranka s spremembami ne soglaša, lahko preden stopijo spremembe v veljavo pisno zahteva osebno obravnavo. V kolikor tega v roku do uveljavitve sprememb ne stori, se smatra, da s spremembami soglaša ter da spremembe zanj veljajo ter ga zavezujejo. V trenutku ko spremembe začnejo veljati, prenehajo v spremenjenem delu veljati do takrat veljavni pogoji.

Stranka nima pravice zahtevati osebne obravnave, v kolikor se spremembe opravijo zaradi prilagoditve oziroma uskladitve z veljavnimi predpisi.

### 32. člen

Ti splošni pogoji poslovanja ter njihove spremembe in dopolnitve začnejo veljati isti dan po objavi na spletni strani EQUILIBRIO s.p.: <http://www.equilibrio.si/>.

Direktorica: Iris Ladinik



Maribor, 01.02.2017

